Принято
на педагогическом совете
протокол №7 от 27 июня
2026 г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
Плотниковской СШ
_____ Антонова О.В.
приказ № 173 от 11.08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МКОУ Плотниковской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ Плотниковской СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ 8 мая 2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом МКОУ Плотниковской СШ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в состав Педагогического совета (далее – Совет), определяет задачи, организацию и содержание работы Совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МКОУ Плотниковской СШ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, штатные педагогические работники школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим на постоянной основе коллегиальным органом управления МКОУ Плотниковской СШ (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов

образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.1. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора МКОУ Плотниковской СШ, являются обязательными для исполнения.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения, не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

3.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- разработка содержания работы в рамках общей методической темы Учреждения;
- консолидация усилий Учреждения для повышения уровня образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений, отдельные локальные акты;

- разрабатывает, утверждает и контролирует реализацию образовательных программ, соответствующих уровню образования, а также программ развития, учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МКОУ Плотниковской СШ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и проводит промежуточную аттестацию обучающихся;

- ходатайствует о представлении педагогических работников к почѐтному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим наградам, грамотам, благодарностям;

- выдвигает педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- объединяет усилия педагогического коллектива, направленные на повышение эффективности учебно-воспитательной работы;

- включает учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.

3.3. Педагогический совет принимает решения:

- по результатам анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, к обучению на следующих уровнях образования, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;

- об исключении обучающихся из Учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МКОУ Плотниковской СШ;

- по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя,

других коллегиальных органов управления Учреждения.

4. Состав и организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

4.3. Педагогический совет МКОУ Плотниковской СШ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Секретарь подписывает решения Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4.5. Заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Педагогического совета; по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов его членов.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе участвуют более половины (50% плюс один) или не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ Плотниковской СШ по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их

выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый Педагогический совет»).

4.12. Дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей Учреждения, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации (Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка);

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно - образовательной деятельности и развитию Учреждения.

7.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, решения.

8.2. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел,

хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом директора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МКОУ Плотниковской СШ, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педагогическом совете МКОУ Плотниковской СШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.